

Hoe presenteer je jezelf voor een groep (deel 2)

Nieuwsbrief september 2011

Beste lezer,

Een aantal keer per jaar fungeer ik als externe examiner voor de Hogeschool Rotterdam. Dan beoordeel ik samen met de afstudeerbegeleider de scriptie-presentatie van verschillende Communicatie-studenten. Voor mij een mooie manier om bij te blijven in mijn vakgebied. 'Opeens' kom je in alle scripties bijvoorbeeld social media tegen als communicatiemiddel. Leuk om te zien hoe een andere generatie daarmee omgaat.

Wat me ook opvalt, is de opkomst van Prezi als presentatietool. Het is eigenlijk de opvolger van PowerPoint, maar dan meer van deze tijd. Gebaseerd op mindmappen is het een heel dynamische manier van presenteren. Dat wil ik ook onder de knie krijgen, vandaar dat ik een Prezi-workshop ga volgen bij Westenwind Ontwerp (Ook interesse? Meer info op www.westenwindontwerp.nl). Grote kans dus dat ik voortaan in Prezi mijn workshops en lezingen presenteer!

Groetjes, Noeky Karreman

Artikel

Spoken voor een groep: in vijf stappen goed voor de dag komen (deel 2)

Vaak zie ik dat ondernemers een drempel ervaren als ze zich moeten presenteren voor een groep. Terwijl het een ideale manier is om je bedrijf even in de spotlight te zetten. Daarom besteed ik in twee nieuwsbrieven aandacht aan spreken voor een groep. In de vorige nieuwsbrief van augustus (te vinden op www.karreman010.nl/nieuws/archief-nieuwsbrieven) kwamen de eerste twee onderdelen aan bod: een goede voorbereiding en het begin van je presentatie. Maar hoe hou je de aandacht vast en maak je een aantrekkelijke presentatie? En wat is een handige afsluiting van je presentatie? Dat komt aan bod in deze nieuwsbrief.

3. De aandacht vasthouden

Er zijn een aantal manieren om het publiek te blijven boeien. **Zorg allereerst voor een open houding, geen handen in je zak, en kijk je publiek aan.** Durf je niet recht in hun ogen te kijken, kijk dan naar hun voorhoofd. **Betrek de luisteraars bovendien bij je verhaal:** 'Wie herkent de situatie dat.....?' En laat ze hun vinger opsteken. Hierdoor houd je het publiek alert. Bovendien gaat door een vraagzin je intonatie aan het einde van de zin omhoog, waardoor je verhaal niet monotoon wordt.

4. Je presentatie aantrekkelijk maken

Je manier van presenteren is ook belangrijk. **Je kunt je presentatie aantrekkelijk maken door beelden te gebruiken**, bijvoorbeeld door middel van PowerPoint, Prezi of Youtube-filmpjes. **Ook grapjes, voorbeelden, anekdotes en het publiek bij je presentatie betrekken zorgen voor een boeiend verhaal.**

5. De afsluiting

Voorkom dat je eindigt met 'Dit was mijn presentatie' (een tip voor de studenten die ik examineer!). Bedank liever voor de aandacht en vraag of iemand wil reageren. Heb je een PowerPoint of Prezi-presentatie, eindig dan met je contactgegevens en waar je qua social media te vinden bent.

Nog beter, grijp dit moment juist aan om je database met contacten aan te vullen. Geef aan dat mensen hun visitekaartje bij je in kunnen leveren als ze jouw nieuwsbrief willen ontvangen. Uit alle kaartjes trek jij iemand die een presentje krijgt: je nieuwste boek, een uur gratis advies of een goede portretfoto. Beide partijen blij!

Blog

Heb je mijn blog al ontdekt? Daar vind je meer ondernemersinformatie, waardevolle tips en inspirerende quotes: www.karreman010.nl/blog.

Mis je nog bepaalde informatie, of zou je ergens meer over willen weten? Ik hoor het graag: info@karreman010.nl

Dit is een nieuwsbrief van Noeky Karreman. Ik ondersteun kleine ondernemingen en zzp-ers die de zakelijke kant van hun bedrijf succesvol willen professionaliseren, waardoor ze meer declarabele uren kunnen maken.

Doorsturen?

Ken je iemand voor wie deze nieuwsbrief interessant kan zijn? Je mag hem natuurlijk doorsturen. Alvast bedankt daarvoor! Abonneren kan via mijn website: www.karreman010.nl

KARREMAN 010°, advies in ondernemen

www.karreman010.nl

noeky@karreman010.nl

06-28 25 01 17

KvK 24407985

Twitter: www.twitter.com/noekykarreman

Blog: www.karreman010.nl/blog