

## **Trainingsinformatie Timemanagement**

### **Wat komt aan bod?**

Elke training is een combinatie van nieuwe kennis en inzichten en leren van elkaars ervaringen.

Onderwerpen die tijdens deze training aan bod komen:

- Waarom heb ik aan het einde van de dag altijd iets anders gedaan dan ik van plan was?
- Hoe kan ik meer declarabele uren maken?
- Hoe krijg ik invloed op mijn tijd?
- Hoe kan ik dagelijks een paar uur ongestoord werken?
- Waar blijven al die uren?
- Hoe maak ik een werkbare dag- en weekplanning?
- Hoe kom ik aan mijn administratie en eigen projecten toe?

### **Wat levert het op?**

Naast het verbeteren van je ondernemersvaardigheden levert deze training je het volgende op:

- Meer grip op je dag- en weekplanning
- Efficiënter en effectiever werken
- Inzicht in je energicyclus en die optimaal benutten
- Rust in je hoofd en werkweek
- Tijd voor je eigen projecten en ruimte voor creativiteit

### **Voor wie?**

Deze training is bedoeld voor kleine ondernemingen en zzp'ers die meer grip op hun tijd willen krijgen en efficiënter willen werken.

### **Locatie en investering**

De training duurt een dagdeel en wordt in (regio) Rotterdam gegeven. De investering voor de training bedraagt € 139,- excl. btw.

### **Aanmelden**

Je kunt je aanmelden via mail: [info@karreman010.nl](mailto:info@karreman010.nl). Geef bij je inschrijving aan welke specifieke vragen je hebt. Hiermee stel ik een training samen waarin ook jouw vragen beantwoord worden.

### **Meer informatie?**

Heb je nog vragen of wil je meer informatie? Neem dan contact met me op via 06- 28 25 01 17 of [info@karreman010.nl](mailto:info@karreman010.nl).

