

Trainingsinformatie Werkplekorganisatie

Wat komt aan bod?

Elke training is een combinatie van nieuwe kennis en inzichten en leren van elkaars ervaringen.

Onderwerpen die tijdens deze training aan bod komen:

- Waarom ben ik zoveel tijd kwijt met documenten die zoek zijn?
- Hoe krijg ik inzicht in mijn gewerkte uren?
- Hoe houd ik grip op mijn mailbox?
- Op welke manier kan ik mijn projectmappen praktisch inrichten?
- Hoe houd ik overzicht op de openstaande facturen en inzicht in mijn omzet?
- Wat levert een goede bedrijfs- en projectadministratie mij op?

Wat levert het op?

Deze training levert je, naast het verbeteren van je ondernemersvaardigheden, het volgende op:

- Orde en overzicht op je werkplek
- Verhoging van je productiviteit
- Meer declarabele uren
- Inzicht in je financiën, waardoor je je bedrijf beter kunt 'sturen'

Voor wie?

Deze training is bedoeld voor kleine ondernemingen en zzp'ers die moeite hebben met het op orde krijgen en houden van hun werkomgeving.

Locatie en investering

De training duurt een dagdeel en wordt in (regio) Rotterdam gegeven. De investering voor de training bedraagt € 139,- excl. btw.

Aanmelden

Je kunt je aanmelden via mail: info@karreman010.nl. Geef bij je inschrijving aan welke specifieke vragen je hebt. Hiermee stel ik een training samen waarin ook jouw vragen beantwoord worden.

Meer informatie?

Heb je nog vragen of wil je meer informatie? Neem dan contact met me op via 06- 28 25 01 17 of info@karreman010.nl.